

CIRCULAR N° 003

DE: JIMENA ABRIL DE ANGELIS – SECRETARIA GENERAL

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, GERENTES, DIRECTORES
ADMINISTRATIVOS, JEFES DE OFICINA, LIDERES DE PROGRAMA

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE PROCESOS DEL DISTRITO, TURÍSTICO, CULTURAL
E HISTÓRICO DE SANTA MARTA

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me permito informarle que mediante la a RESOLUCIÓN N° 037 del 11 de enero de 2018 del Despacho del Alcalde se crearon y corrigieron los procedimientos que se encuentran incluidos en los Macroprocesos de la Alcaldía.

El anterior acto administrativo fue adoptado en atención a la modernización institucional adoptada mediante Decreto Distrital 312 de 2016

A efectos de su divulgación se actualiza el mapa de procesos de la siguiente manera:

MACROPROCESO ESTRATÉGICO

- Proceso de Gestión de la Planeación y el Direccionamiento Estratégico.
- Proceso de Gestión de las Comunicaciones Estratégicas.
- Proceso de Gestión del Capital Humano
- Proceso de Gestión para la Atención al Ciudadano
- Proceso de Sistema Integrado de Gestión

MACROPROCESO MISIONAL

- Proceso de Gestión de la Promoción Social, Inclusión y Equidad
- Proceso de Gestión de Gobierno y Participación Ciudadana
- Proceso de Gestión de Desarrollo Económico y Competitividad
- Proceso de Gestión de las Finanzas Públicas
- Proceso de Gestión para la Movilidad
- Proceso de Gestión de la Infraestructura
- Proceso de Gestión Agropecuaria
- Proceso de Gestión del Riesgo y Cambio Climático

- Proceso de Gestión del Hábitat
- Proceso de Gestión de la Seguridad y Convivencia
- Proceso de Gestión de la Cultura
- Proceso de Gestión de la Calidad en Servicios de Salud
- Proceso de Gestión de la Educación

MACROPROCESO DE APOYO

- Proceso de Gestión Administrativa
- Proceso de Gestión Disciplinaria
- Proceso de Gestión Jurídica
- Proceso de Gestión Contractual
- Proceso de Gestión TIC
- Proceso de Gestión Documental

MACROPROCESO DE EVALUACION

- Proceso de Control y Mejora

Esperamos su valiosa colaboración a fin de llevar a cabo la implementación de los mismos en el menor tiempo posible. Cabe resaltar que este Despacho a través del equipo de Oficina SIG está dispuesto a prestar el apoyo que sea necesario para tal fin.

Cordialmente,



JIMENA ABRIL DE ANGELIS
Secretaria General

Proyecto: Wilson Galvis Páez – Apoyo Oficina SIG ^{W5}
Andrés Ricaurte Torres – Apoyo Oficina SIG ^{AR}

Revisó: Nicolás Corso – Asesor Jurídico Externo. ^{NC}