

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	<b>SOLICITUDES POR PARTE DE LAS CURADURIAS PARA REVISIÓN DE PROYECTOS EN EL COMITÉ DE PATRMONIO</b>	<b>Código:</b> ME-GPI-P-027
	<b>GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Versión:</b> 1
	<b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>	Página 1 de 3

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	
<b>Versión</b>	<b>Descripción de la modificación</b>
1. 21/06/2019	Adopción del procedimiento de solicitudes por parte de las curadurías para revisión de Proyectos en el Comité de Patrimonio mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
<b>Nombre:</b> Martha Góngora <b>Cargo:</b> Líder control urbano <b>Fecha:</b> 17/09/2019 <b>Firma:</b>	<b>Nombre:</b> Claudia patricia polo <b>Cargo:</b> secretaria de Planeación. <b>Fecha:</b> 18/11/2019 <b>Firma:</b>	<b>Nombre:</b> Karol fuentes sangregorio <b>Cargo:</b> Jefe de Oficina de Sistemas Integrados de Gestión <b>Fecha:</b> 18/11/2019 <b>Firma:</b>
	<b>Nombre:</b> Luis Daniel Acosta <b>Cargo:</b> Apoyo SIG – Contratista OPS <b>Fecha:</b> 17/09/2019 <b>Firma:</b>	

<b>RESPONSABLES LÍDERES</b>	Secretario de planeación.
-----------------------------	---------------------------

<b>OBJETIVO</b>	Verificar y autorizar proyectos ante el comité de patrimonio con el fin de aprobar o desaprobado obras para la conservación del Distrito de santa marta.
-----------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Digno Territorio, Cultura e Historia</p>	<b>SOLICITUDES POR PARTE DE LAS CURADURIAS PARA REVISIÓN DE PROYECTOS EN EL COMITÉ DE PATRMONIO</b>	<b>Código:</b> ME-GPI-P-027
	<b>GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>Versión:</b> 1
	<b>MACROPROCESO ESTRATÉGICO</b>	Página 2 de 3

<b>ALCANCE</b>	Este procedimiento inicia con la radicación del proyecto, finalizando con la entrega del Acta firmada a las curadurías.
----------------	---

<b>BASE LEGAL</b>	Plan Especial de Manejo y Protección del centro Histórico: Resolución 1800/2005.
	Plan de ordenamiento territorial (POT) vigente

<b>DEFINICIONES</b>
Comité de patrimonio: Es una instancia de participación activa de los diferentes actores de la sociedad, tanto a nivel representativo social y económicamente, así como a nivel territorial (comarca, barrio o comunidad).

<b>LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:</b>
Para la expedición de acta se requieren los siguientes soportes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto formulado.</li> <li>• Reunión con el Comité de Patrimonio.</li> <li>• Acta firmada por los miembros del Comité.</li> </ul>
El comité de Patrimonio está conformado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretario de Planeación, y un profesional universitario del área.</li> <li>• Un representante de la sociedad colombiana de arquitectos.</li> <li>• Un funcionario de la secretaría de cultura.</li> <li>• Un representantes de las negritudes</li> <li>• Un representate de indígenas</li> <li>• Un representante de la academia de historia</li> </ul>

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>				
<b>No.</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Cargo responsable</b>	<b>Registros</b>
1	Recibir la documentación correspondiente, verificar que se encuentren los debidos	Secretaría General/ Gestión Documental.	Auxiliar Administrativo	Formato Solicitud/ Registro Radicado



**SOLICITUDES POR PARTE DE LAS CURADURIAS PARA REVISIÓN DE PROYECTOS EN EL COMITÉ DE PATRIMONIO**

**Código:**  
ME-GPI-P-027

**GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Versión:** 1

**MACROPROCESO ESTRATÉGICO**

Página 3 de 3

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	soportes y trasladar a la Secretaría de Planeación.			
2	Recibir de gestión documental y verificar de los soportes: se procede a verificar planos según Plan de Ordenamiento Territorial.	Secretaría de Planeación/ Dirección de planeación del territorio y Socioeconómica/ Control urbano	Técnico Operativo	Radicado
3	Revisar Proyecto, generar informe y convocar al comité de Patrimonio	Secretaría de Planeación/ Dirección de planeación del territorio y Socioeconómica/ Control urbano	Profesional Especializado	Informe de Proyecto
4	Asistir al comité de patrimonio y debatir sobre los motivos para Aprobación o Desaprobación	Secretaría de Planeación/ Dirección de planeación del territorio y Socioeconómica/ Control urbano	Profesional Especializado	Acta
5	Remitir acta a gestión documental para su posterior remisión a la curaduría correspondiente.	Secretaría de Planeación/ Dirección de planeación del territorio y Socioeconómica/ Control urbano	Técnico Operativo	Remisión a Gestión Documental.

**DOCUMENTOS RELACIONADOS:**

Nombre:	Código:
Plan Especial de Manejo y Protección del centro Histórico	