

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	Código: ME-GTI-P-006
	GESTION TIC	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 1 de 3

CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción de la modificación
1. 21/06/2019	Adopción del procedimiento <i>administración de usuarios</i> mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía

Elaboró	Revisó	Aprobó
NOMBRE: JUAN MIGUEL FORERO CARGO: PROFESIONAL DE APOYO TIC – CONTRATISTA OPS FECHA: 17/12/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: ÁLVARO CANTILLO BOLAÑO CARGO: DIRECTOR DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC) FECHA: 17/12/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	NOMBRE: KAROL FUENTES SANGREGORIO CARGO: JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA: 17/12/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO
	NOMBRE: LUIS DANIEL ACOSTA CARGO: APOYO SIG – CONTRATISTA OPS FECHA: 17/12/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO	

RESPONSABLES LÍDERES	Jefe Oficina TIC, Coordinador Servicios Tecnológicos
-----------------------------	--

OBJETIVO	Establecer la secuencia de actividades requeridas para crear, modificar, eliminar usuarios y asignar o modificar permisos de acceso a los servicios provistos por la Oficina TIC de la Alcaldía Distrital a los servidores públicos autorizados e impedírselos a los no autorizados.
-----------------	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	Código: ME-GTI-P-006
	GESTION TIC	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 2 de 3

ALCANCE	Inicia con la solicitud de creación, modificación o actualización del perfil del usuario, continúa con las actividades propias de asignar permisos y termina con la asignación y/o eliminación de las credenciales de acuerdo con lo establecido en el Manual Seguridad de la Información.
----------------	--

BASE LEGAL	Manual de Gobierno en línea

DEFINICIONES
Acceso: Nivel de extensión de funcionalidades de un servicio o información que un servidor público es autorizado a usar.
Identificación: Un único nombre que es usado para identificar un usuario, persona, rol en la red.
Permisos: Privilegios, autorización o permisos otorgados a un usuario perfil o rol.
Directorio Activo: Aplicación mediante la cual se gestionan y administran los usuarios de la Alcaldía Distrital.

LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:
Las solicitudes de creación, modificación y eliminación de usuarios deben ser realizadas por Directores, secretarios y/o coordinadores de entes descentralizados.
El manejo de las cuentas de usuario y contraseña son de carácter personal e intransferible, por lo tanto, las operaciones que pongan en riesgo los intereses de la Alcaldía Distrital serán de entera responsabilidad del servidor público.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
1	Solicitar la creación, modificación, eliminación de usuario	Todas las áreas	Coordinadores Jefes Secretarios	Formato de novedad de usuario (herramienta)
2	Verificar y validar la solicitud ¿Ok?	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de respaldo

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	Sí, continúa en actividad 4 No, continúa en actividad 3			
3	Devolver solicitud con justificación Continúa en actividad 1	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de respaldo
4	Crear, actualizar, eliminar privilegios y perfil de usuario ¿retiro? No, Continúa en Actividad 5 Sí, continúa en la actividad 7	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de respaldo
5	Entregar credenciales al usuario	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de Gestión de Usuarios
6	Verificar acceso y permisos de la cuenta Fin	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de Gestión de Usuarios
7	Recibir equipo, credenciales y generar paz y salvo	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de Gestión de Usuarios
8	Depurar el Directorio Activo y Sistemas de Información Fin	Oficina TIC/Coordinación de Seguridad Informática	Profesional universitario	Herramienta de Gestión de Usuarios

DOCUMENTOS RELACIONADOS:	
Nombre:	Código:
Manual de Seguridad de la Información.	
Formato de novedad de usuario	