

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p> | DES RATIZACIÓN | Código: MM-GSA-P-049 |
| | GESTIÓN DE SALUD | Versión: 1 |
| | MACROPROCESO MISIONAL | Página 1 de 3 |

| CONTROL DE CAMBIOS | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versión | Descripción de la modificación |
| 1. 21/06/2019 | Adopción del procedimiento Desratización mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía |
| | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE: SARA CANDANOZA CARGO: PROFESIONAL - ENTORNOS FECHA: 05/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO | NOMBRE: JAIRO ROMO CARGO: SECRETARIO DE SALUD FECHA: 18/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO | NOMBRE: KAROL FUENTES SANGREGORIO CARGO: JEFE DE OFICINA DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN FECHA: 18/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO |
| | NOMBRE: LUIS DANIEL ACOSTA CARGO: APOYO SIG – CONTRATISTA OPS FECHA: 05/11/2019 FIRMA: ORIGINAL FIRMADO | |

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| RESPONSABLES LÍDERES | Director Salud Pública |
|-----------------------------|------------------------|

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Disminuir el riesgo de enfermar y/o morir por acción de los roedores –plagas. |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p> | DES RATIZACIÓN | Código: MM-GSA-P-049 |
| | GESTIÓN DE SALUD | Versión: 1 |
| | MACROPROCESO MISIONAL | Página 2 de 3 |

| | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALCANCE | Se inicia con la definición y redefinición del cronograma de desratizaciones y finaliza con la elaboración y entrega del o los informe de la actividad. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| BASE LEGAL | Constitución Política de 1991 |
| | Ley 09 De 1979 |
| | Ley 10 De 1990 |
| | Ley 100 De 1993 |
| | Ley 746 De 2002 |
| | Decreto 2257 De 1986 |
| | Decreto 3518 De 2006 |
| Resolución 1841 De 2013 | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DEFINICIONES |
| Desratización: Es el procedimiento mediante el cual se eliminan los roedores plagas, utilizando cebos a base de anticoagulantes. |
| Rodenticidas: Es un pesticida que se utiliza para matar roedores. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN: |
| Para la ejecución del procedimiento, se procurará siempre disponer los recursos necesarios de manera oportuna y suficiente. |
| El responsable de la actividad deberá asegurarse que el procedimiento de la aplicación del producto se haga con las condiciones de seguridad para el recurso humano que interviene en este proceso, para la comunidad objeto y el ambiente. |
| La Administración Distrital debe estar comprometida en la oportuna contratación y disponibilidad de los recursos humanos, insumos y apoyo logístico requerido. |

| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| No. | Descripción de la actividad | Área Responsable | Cargo responsable | Registros |
| 1 | De acuerdo a los reportes realizados por la EPS al SIVIGILA, se revisan los casos CONFIRMADOS de | Dirección Salud Pública | Referente del Programa / Técnico Operativo de Salud | |

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| No. | Descripción de la actividad | Área Responsable | Cargo responsable | Registros |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| | LEPTOSPIROSIS | | Pública | |
| 2 | Se procede a realizar la visita técnica con el fin de levantar información referente al caso | Dirección Salud Pública | Técnico Operativo de Salud Pública | Acta |
| 3 | Organizar el recurso humano técnico. | Dirección Salud Pública | Referente del Programa | Cronograma |
| 5 | Aplicar rodenticidas y diligenciar registro de aplicación del producto en el foco y el perifoco | Dirección Salud Pública | Técnico Operativo de Salud Pública | Acta |
| 4 | Sensibilizar, educar y motivar a los habitantes de la vivienda frente a enfermedades transmitidas por roedores-plaga. | Dirección Salud Pública | Referente del Programa / Técnico Operativo de Salud Pública | Listado de Asistencia con enfoque diferencial |
| 6 | Consolidar y entregar la información de la actividad ejecutada. | Dirección Salud Pública | Técnico Operativo de Salud Pública | Acta |
| 7 | Evaluar el resultado de la actividad para determinar su eficacia. | Dirección Salud Pública | Referente del Programa | Evaluación de Actividad |
| 8 | Tabular los resultados de la evaluación. | Dirección Salud Pública | Referente del Programa | Evaluación de Actividad |
| 9 | Elaborar y entregar informe de la actividad de desratización. | Dirección Salud Pública | Referente del Programa | Informe Técnico |

DOCUMENTOS RELACIONADOS:

| Nombre: | Código: |
|---------------------------------------------------------|---------|
| CDP (Interno) | |
| Cronograma (Interno) | |
| Listado de Asistencia con enfoque diferencial (Interno) | |
| Acta (Interno) | |
| Evaluación de Actividad (Interno) | |
| Informe Técnico (Interno) | |