|  |
| --- |
| **OFICINA DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS** |
| **Asunto:**  | **Auto de Apertura Indagación Previa** (art. 208 de la Ley 1952 de 2019 Modificado por el art. 34 de la Ley 2094 de 2021) |
| **Radicación:** |  |
| **Quejoso(a):** |  |
| **Disciplinado:** |  |
| **Cargo y entidad:** |  |
| **Fecha de Quejas:** |  |
| **Quejoso(a):** |  |

Santa Marta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20xx.

**ASUNTO A TRATAR**

La suscrita Jefe de Asuntos disciplinarios de la alcaldía Distrital de Santa Marta, con fundamento en las disposiciones legales y de conformidad con lo previsto en el artículo 208 de la Ley 1952 de 2019 y con base en las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

La personería Distrital de Santa Marta, en uso de sus facultades legales, remitió por competencia la queja que fuere interpuesta por **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por presunta falta disciplinarias.

Así las cosas, se procedió a estudiar la mencionada solicitud, correspondiéndole a la Oficina de Asuntos Disciplinarios avocar el conocimiento de la queja presentada por la señora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**en calidad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en contra de funcionarios por determinar adscritos a la planta global de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, para la época de los hechos, por presuntas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Los anteriores hechos pueden constituir la siguiente presunta irregularidad, entre otros**:

Incumplir los deberes o abusar de los derechos o extralimitar las funciones contenidas en la Constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, los decretos, las ordenanzas, los acuerdos distritales y municipales, los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones, las decisiones judiciales y disciplinarias, las convenciones colectivas y los contratos dentro de trabajo.

No Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el servicio que le sea encomendado…

Omitir, retardar o no suministrar debida y oportuna respuesta a las peticiones respetuosas de los particulares o a solicitudes de las autoridades, así como retenerlas o enviarlas a destinatario diferente de aquel a quien corresponda su conocimiento.

No resolver los asuntos en el orden en que hayan ingresado al despacho, salvo prelación legal o urgencia manifiesta.

Con la finalidad de verificar la ocurrencia de los hechos, determinar si son constitutivos de falta disciplinaria, identificar e individualizar plenamente al o los servidores públicos presuntamente comprometidos y establecer si se ha actuado al amparo de una causal de exclusión de la responsabilidad, la Jefe de Asuntos Disciplinarios,

**RESUELVE:**

**PRIMERO.** Iniciar **INDAGACIÓN PREVIA** en los términos del artículo 208 de la Ley 1952 de 2019 contra **PERSONAS POR DETERMINAR** en su condición de funcionarios Adscritos a la planta global de la Alcaldía Distrital de Santa Marta.

**SEGUNDO.** Ordenar la práctica de las siguientes pruebas:

2.1. Téngase como pruebas recaudadas por la Oficina de Asuntos disciplinarios, los documentos adjuntos a la queja.

2.2. Solicitar a la Dirección de Capital Humano de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, informe cuál es la dependencia encargada de expedir las certificaciones de los descuentos efectuados a los funcionarios por embargo, en cumplimiento a una orden judicial. Así mismo, informe, quien era el funcionario encargado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presentadas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, las cuales fueron enviadas al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

2.3. Las demás que surjan en el contexto de las presentes diligencias.

**TERCERO:** Librar las anotaciones y comunicaciones de rigor.

**CUARTO:** Conformar el cuaderno de copias, conforme con lo dispuesto por el artículo 116 de la Ley 1952 de 2019.

**QUINTO:** Contra la presente decisión no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE**

**xxxxxxxxxx**

**Jefe de Asuntos Disciplinarios**

**Alcaldía Distrital de Santa Marta**