 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 1 de 8


CONTROL DE CAMBIOS	
Versión	Descripción de la modificación
1. 21/06/2019	Adopción del procedimiento de concurso de méritos con preclasificación mediante Resolución 3725 del 21 de junio de 2019, por medio de la cual se modifica el Mapa de Procesos de la Alcaldía

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María Fernanda Ramírez Cargo: Líder Dirección de contratación Fecha: 16/10/2019 Firma:	Nombre: María Fernanda Ramírez Cargo: Líder Dirección de contratación Fecha: 16/10/2019 Firma:	Nombre: Karol fuentes sangregorio Cargo: Jefe de Oficina de Sistemas Integrados de Gestión Fecha: 16/10/2019 Firma:
	Nombre: Luis Daniel Acosta Cargo: Apoyo SIG – Contratista OPS Fecha: 16/10/2019 Firma:	

RESPONSABLES LÍDERES	Director de Contratación Distrital.
-----------------------------	-------------------------------------

OBJETIVO	Definir la manera eficaz y transparente de cumplir con la convocatoria pública, a través de un concurso de méritos con el sistema de lista corta o preclasificación, de acuerdo a lo establecido por la norma reglamentaria.
-----------------	--


ALCANCE	Inicia con la elaboración del documento que defina las condiciones y especificaciones para la selección del contratista y la futura contratación, recepción de manifestaciones de interés, se realizan las evaluaciones y finaliza con la conformación de la lista de precalificados.
----------------	---

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 2 de 8

BASE LEGAL	
	Decreto 1082 de 2015 (Arts. 2.2.1.2.1.3.3 al 2.2.1.2.1.3.7)


DEFINICIONES
<p>Concurso de Méritos: Es la modalidad prevista para la selección de Consultores o proyectos. El Concurso de Méritos puede ser abierto o con precalificación.</p> <p>Concurso de Méritos Precalificado: Consiste en la conformación de una lista limitada de oferentes precalificados para un concurso de méritos, la cual se realiza mediante convocatoria pública antes de dar apertura al Concurso de Méritos.</p> <p>SECOP: Es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007.</p>
LINEAMIENTOS O POLÍTICAS DE OPERACIÓN:

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
1	Solicitud de certificado de inscripción en el banco de programas y proyectos Nota: Solo se solicita cuando se trate de recursos de inversión.	Área donde surja la Necesidad de Contratación.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente	N.A
2	-Presupuesto oficial: como referente para estimar el costo de los servicios de	Área donde surja la Necesidad de Contratación.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o	N.A.


 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 3 de 8

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	<p>consultoría requeridos se podrán considerar los Montos en “personas/tiempos”, soporte lógico, los insumos necesarios para la ejecución de los servicios, los imprevistos, la utilidad razonable, etc.</p> <p>El Distrito no deberá publicar las variables utilizadas para calcular el valor estimado del contrato.</p>		Gerente	
3	Certificado del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del DTCH de Santa Marta de la vigencia actual.	secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	Certificado que Expide Secretaría General.
4	Elaboración de estudio previo de acuerdo a la necesidad de cada SECRETARÍA, OFICINA, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA O GERENCIA, anexando el Estudio del Sector y la Matriz de Riesgos.	secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad.	Líder de Compras Públicas Inteligentes, el secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente donde surge necesidad y los miembros del equipo estructurador.	Estudios previos, estudios del sector y matriz de riesgo.
5	Elaboración de la solicitud de disponibilidad presupuestal, por el valor total del presupuesto oficial y se radica ante la Secretaría de Hacienda.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente de donde surge la necesidad.	Secretario, Jefe de Oficina, Director Administrativo o Gerente de donde surge la necesidad.	Solicitud de CDP
6	Autorización para expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Secretaría de Hacienda	Secretario de Hacienda Distrital	N.A
7	Expide el Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Secretaría de Hacienda	Líder de Programa Gestión Presupuestal	


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
8	Recibe Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	secretaría, Oficina, Dirección Administrativa o Gerencia solicitante.	Profesional Universitario	Certificado de disponibilidad presupuestal
9	Radicación de la carpeta con todos los documentos previos en la Dirección de Contratación No existen términos legales	Secretaría, Oficina, Dirección o Gerente de donde surge la necesidad	Entrega. Funcionario delegado de la secretaria, Oficina, Dirección Administrativa o Gerencia del Proceso. Recibe. Técnico Operativo de la Dirección de Contratación.	Radicado
10	La Dirección de Contratación, revisa la documentación presentada, si está completa se continúa con el paso 11, de lo contrario se devuelve la carpeta para que se realicen las correcciones del caso.	Dirección de contratación	Líder de Procesos de Selección – Dirección de contratación y Profesional universitario, especializado o contratista designado para adelantar el trámite.	N.A
11	Se elabora el Aviso de Convocatoria para la Preclasificación	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista y líder de procesos de selección de la Dirección de Contratación, encargados del proceso. Revisa: Director de Gestión Contractual. Firma: Ordenador del Gasto.	Aviso de Convocatoria
12	Se publica en el Sistema Electrónico para la	Dirección de contratación	Funcionario autorizado para	Publicación en el SECOP

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 5 de 8


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	<p>Contratación Pública - SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el Aviso de Convocatoria para la Preclasificación, anexando el reporte de impresión.</p> <p>Por un periodo de 03 días hábiles</p>		<p>las publicaciones en el SECOP. Revisa:</p>	
13	<p>En caso de requerirse publicar Adendas solo podrá hacerse hasta el día anterior a la fecha máxima programada para la presentación de la manifestación de interés</p>	Dirección de contratación	<p>Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista y líder contractual</p> <p>Revisa: Director de Contratación Distrital</p> <p>Firma: Ordenador del Gasto</p>	N.A
14	<p>Se adelantará diligencia de cierre de presentación de manifestaciones de interés, en la cual se levantará un acta que incluya: el nombre de cada interesado, identificación, número de folios que componen la propuesta y firma de los asistentes.</p>	Dirección de contratación	<p>Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección de la Dirección de Contratación.</p> <p>Revisa: Director de Contratación Distrital</p>	Acta
15	<p>Se publica en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el acta de cierre del proceso</p>	Dirección de contratación	<p>Funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP</p>	Publicación en el SECOP

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 6 de 8

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	Máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la expedición del documento			
16	Mediante Acto Administrativo se conforma el comité evaluador. Una vez realizado el cierre del proceso	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder contractual. Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto o delegado por este.	Acto Administrativo
17	Se realizan las evaluaciones indicadas en el pliego, de acuerdo al cronograma del proceso de selección. Durante la fecha establecida en el cronograma del proceso	Comité evaluador	Comité evaluador	N.A
18	Se publica en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) el Informe de Preclasificación. En la fecha establecida en el cronograma del proceso	Dirección de contratación	funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP.	Publicaciones en el SECOP
19	Los informes de evaluación de preclasificación se alojan en el SECOP (www.colombiacompra.gov.co) por el	Dirección de contratación	funcionario autorizado para publicaciones en el SECOP.	

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 7 de 8

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	tiempo establecido para que los interesados realicen observaciones Dos (2) días hábiles			Publicaciones en el SECOP
20	En Audiencia Pública se conformará la lista de interesados precalificados para participar en el proceso de contratación respectivo. En la audiencia se contestarán las observaciones al informe de precalificación y se notificará la lista de precalificación. Si el Distrito establece un número máximo de interesados para conformar la lista de precalificados y el número de interesados que cumple con las condiciones de precalificación es superior al máximo establecido, en la audiencia el Distrito debe hacer el sorteo para conformar la lista	Dirección de contratación / secretaría de donde surgió necesidad	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A
21	EN CASO DE CONFORMARSE LA LISTA DE PRECLASIFICADOS, se decide si se continúa o no, con el proceso de selección.	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A
22	EN CASO DE NO CONFORMARSE LA LISTA DE PRECLASIFICADOS, termina el proceso aquí, y	Dirección de contratación	Elabora: Profesional universitario, especializado o	

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico</p>	CONCURSO DE MERITOS CON PRECLASIFICACIÓN	Código: MA-GCO-P-009
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 1
	MACROPROCESO DE APOYO	Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
No.	Descripción de la actividad	Área Responsable	Cargo responsable	Registros
	se continua con el proceso en la modalidad de concurso de méritos abierto.		contratista encargado del proceso y líder de procesos de selección Revisa: Director de Contratación Distrital Firma: Ordenador del Gasto	N.A

DOCUMENTOS RELACIONADOS:	
Nombre:	Código: