

	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 1 de 3

ACTA No. 002							
ACTIVIDAD:	Segundo Comité Institucional de Gestión y Desempeño MIPG 2024						
RESPONSABLE:	Secretaría de Planeación						
LUGAR:	Presencial	FECHA:	19/09/2024	HORA INICIAL	10:00 Am	HORA FINAL	12:30 PM
OBJETIVO							
<p>Instalación del Comité Institucional de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 2024</p> <p>El objetivo de esta reunión es la presentación de herramientas para la promoción de Integridad Pública, además la socialización y aprobación del Código de Integridad, destacando su importancia y relevancia para la gestión pública. Además, se busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de Herramientas para la Promoción de Integridad Pública 2. Socialización y Aprobación del Código de Integridad 3. Comité De Archivo 4. Conformación de Equipo Técnico para Gestión de Archivo 							
CONVOCADOS							
NOMBRE	CARGO	NOMBRE	CARGO				
ERIKA BELTRÁN	Directora Atención al ciudadano	RIGOBERTO GARCÍA	Director TIC				
CARLOS JARAMILLO	Sec. Desarrollo Económico	GONZALO GUTIÉRREZ	Sec. Hacienda				
FIDEL CASTRO	Sec. de Movilidad	PATRICIA CAICEDO L.	Sec. De Planeación				
JORGE LASTRA	Sec. de salud	SARITA VIVES	Alta consejera para la Sierra Nevada				
SANDRA MUÑOZ	Sec. De Educación	SAFUAT ATUNES	Sec. De Despacho				
RAFAEL ROJAS MATOS	Director Jurídico	JORGE SARMIENTO	EDUS.				
CLAUDIA CUELLO	Sec. General	DAVID FARELO	Sec. De Promoción Social				

 ALCALDÍA DE SANTA MARTA <small>Distrito Turístico Cultural e Histórico</small>	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 2 de 3

INGRID GÓMEZ	Sec. De la Mujer	CAMILO GEORGE	Sec. De Gobierno
HIRAN RAMÍREZ	Director de Contratación	MARIA VICTORIA SABOGAL	Directora Cap.Humano
DARÍO LINERO	Sec. De Cultura	JORGE MONTENEGRO	Dir. Adm.
JENIFER DEL TORO	Alta consejera para la paz y el posconflicto	EVELIN CARRERA	Directora SIG
LUIS GUTIÉRREZ	Sec. De Infraestructura	WILFRIDO GUTIERREZ	Dir. Control Interno
CINTHIA VIZCAINO	Sec. De Comunicaciones	GUSTAVO BERDUGO	Sec. Seguridad
ALEX VELÁSQUEZ	OGRICC.		

Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.

ORDEN DEL DÍA

Orden del Día:

1. Bienvenida y apertura
2. Revisión del QUORUM y Aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de Herramientas para la Promoción de Integridad Pública.
4. Socialización y Aprobación del Código de Integridad Pública.
5. Socialización Comité de Archivo Interno de la Alcaldía.
6. Propositiones y Varios.
7. Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Bienvenida y apertura:

La reunión dio inicio con la bienvenida por parte de la Dra. **Claudia Cuello**, Secretaria General, quien preside el comité, la cual agradeció la asistencia de todos los secretarios y directores del distrito. Manifestando la importancia del MIPG y el logro de sus objetivos.



Resaltó que el MIPG busca fortalecer la capacidad institucional de las entidades públicas, promover la transparencia, eficiencia y eficacia en el uso de los recursos, y mejorar los resultados de la gestión pública en beneficio de la ciudadanía.

Revisión del QUORUM y Aprobación del Orden del Día.

Quien preside el Comité cede la palabra a la Dra. **Patricia Caicedo Lafaurie** quien en su condición de Secretaria Técnica procede hacer el llamado a lista y la verificación del QUORUM.

Una vez se realiza el llamado a lista a los Secretarios, Directores y Gerentes Administrativos, igualmente a los Delegados, se verifica el QUORUM y se aprueba el Orden del Día, se continúa con el Desarrollo de la Reunión.

Presentación de Herramientas para la Promoción de Integridad Pública.

La Directora de la Oficina de Capital Humano, la Dra. **María Victoria Sabogal**, presenta las Herramientas para la Promoción de Integridad Pública:

- Política de Integridad.
- Código de Integridad.
- Diagnóstico del Clima Organizacional.
- Conflicto de Interés

Socialización y Aprobación del Código de Integridad Pública.

Socialización del Código de Integridad por parte de La Directora de la Oficina de Capital Humano, la Dra. **María Victoria Sabogal**, para su aprobación, una vez presentado, y con algunas apreciaciones y observaciones, se procede a la votación y queda aprobado unánimemente por todos los asistentes en la Reunión.

Socialización Comité de Archivo Interno de la Alcaldía.

El Director Administrativo y Documental Dr. **Jorge Luis Montenegro**, presenta los conceptos y requisitos que se deben tener para la conformación del Comité de Archivo interno de la Alcaldía Distrital de Santa Marta, a todos los presentes en la reunión.

Proposiciones y Varios.

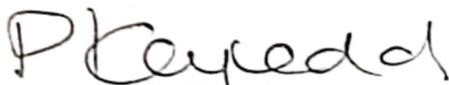
Intervino la Oficina de Sistema Integrado de Gestión con el fin de resaltar la actualización de los procesos y procedimientos que se encuentran sin la actualización pertinente.

 <p>ALCALDÍA DE SANTA MARTA Municipio Turístico, Cultural y Histórico</p>	FORMATO PARA ACTAS DE REUNIONES	Código: ME-SIG-F-001
	ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 1
	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	Página 4 de 3

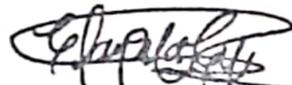
COMPROMISOS O ACUERDOS

1. Solicitar a través de una circular, la declaración de conflictos de interés para los cargos directivos.
2. Socializar el Código de Integridad con todos los empleados.
3. Revisar las opciones para la modernización del archivo.
4. Mejorar la iluminación en las instalaciones del archivo.
5. Realizar un diagnóstico del clima organizacional
6. Organizar los 2 Comités de Gestión y Desempeño correspondientes en las fechas sugeridas: 30 de octubre y la semana del 10 de diciembre.

Firmas:



Dra. Patricia Caicedo
Secretaria de Planeación



Dra. Claudia Cuello
Secretaria General

Revisó: Alexis Neira Peña-A. Adm. -Sec. Planeación 
Revisó: Ana Marriaga Jaraba- Contratista Sec. Gral. 

Este Formato no puede ser alterado o modificado sin previa autorización de la Oficina de Sistemas Integrados de Gestión.



FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Código: M&S.F.002
Versión: 1
Página 1 de 1

ACTIVIDAD:	RESPONSABLE:			HORA INICIAL:	HORA FINAL:
LUGAR:	FECHA:	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELÉFONO/CELULAR	E-MAIL	FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS	NO. DE DOCUMENTO				
Comité M&S	19109/2024				
Nº. Com. de Comercio					
Carlos Ortiz Ruiz	4973579	Secretaría Municipal de Salud	3006132252	caroline.ortiz@sm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Alvaro Iglesias P.	1083467187	P.U. Sec. y Com.	3014218972	alvaro.iglesias@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Liliana Fabra Meyer	36563978	P.U. Sed.	3106016790	Liliana.pobalmp@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Franco Garrido	79361607	OG RICC	3102701165	franbogab@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Emmanuel Pallas B	1082963371	Comunicaciones	3017305264	Emmanuel.Pallas@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Amplificador E. Silva	1255870	Sec. Movilidad	3143930410	jimenet@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Edmundo R. Luello F.	4979.580	Sec. Hacienda	3014399355	edmundoruello@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Mónica V. Salgado	1082928674	Sec. Hacienda	304720807	monica.salgado@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>
Alexis Neira	7628495	Sec. Promoción	301366602	alexis.neira@cm.gov.co	<i>[Signature]</i>





FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Código:
ME-SIG-F-002

ANÁLISIS, CREACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Versión: 1

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

Página 1 de 1

ACTIVIDAD:		RESPONSABLE:			
LUGAR:		FECHA:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	FIRMA
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. DE DOCUMENTO	ENTIDAD/DEPENDENCIA/CARGO	TELÉFONO/CELULAR	E-MAIL
1	Jorge J. Fontana	84.452.473	Dir. Administrativo	300205183	fontana.jorge@sm.gov.co
2	Fernando J. Said	85.163.991	BDEC	313 6655 795	esaid@gmail.com
3	Eduardo Parody	84.455.808	BDEC	3015212839	edder.parity@gmail.com
4	Sergio Castellanos	7206244	Dir. de Contratación	300626874	Sergio.Castellanos@sm.gov.co
5	Ara Tzid Martina	1065.981461	Judicial	3016636052	ara.martina2@sls.gov.co
6	Alvaro E. SAADE Ribón	85.469.566	Sec. de cultura	301501496	apoyoa@gestion.cultura.gov.co
7	Marta Chacón Hoyos	7.142.589	S.S.D.	3173238428	marta.chacone@sm.gov.co
8	Miguel Jimenez	7927041	SECRETARÍA SUDD	300626874	migueljimenez@sm.gov.co
9	Rogoberto Garcia G.	85474731	TIC	3178876893	direccion@sm.gov.co
10	Luis S. Carpero Palacios	9.237.120	Control interno	3187117942	luis.carpero@sm.gov.co