|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD:** |  |
| **RESPONSABLE:** | ***Quien convoca la reunión.*** |
| **LUGAR:** |  | **FECHA:** |  | **HORA INICIAL** |  | **HORA FINAL**  |  |
| **OBJETIVO** |
|  |
| **CONVOCADOS** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Se debe anexar Formato de Listado de Asistencia como parte integral de la presente Acta de Reunión.*** |
| **ORDEN DEL DÍA** |
| ***Temas a tratar – Esquema de reunión***  |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| ***Observaciones y/o Anotaciones de los asistentes*** |
| **COMPROMISOS O ACUERDOS** |
|  |